

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI

Str. Cuza Vodă, nr. 29, cod 700037, Iași; Tel. 0232-212509; Fax 0232-212620;
www.filarmonicais.ro; www.facebook.com/iasi.philharmonic.romania

APROBAT,

Director General,

Prof. Univ. Dr. Bujor PRELIPCEAN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță
Cod CPV 79823000-9

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii privind emiterea voucherelor de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IAȘI – Filarmonica „Moldova” Iași, cu sediul în municipiul Iași, Strada Cuza Vodă, nr. 29, Cod poștal: 700037, CUI 4540119, Telefon: 0232-212509; Fax:0232-2122620; E-mail: achizitii publice@filarmonicais.ro.

În calitate de achizitor, Filarmonica „Moldova” Iași își propune să achiziționeze servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2. Încadrarea juridică

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

3. Obiectul achiziției

3.1. Achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Filarmonica "Moldova" Iași va acorda angajaților proprii prime de vacanță.

3.2. Cod CPV: 79823000-9;

3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care poate fi comandat este de maxim 5000 buc. .

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei fără TVA.

4. Obligațiile unității emitente

4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

4.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, cu precizarea numărului și datei contractului încheiat cu fiecare unitate corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi vouchere de vacanță.

4.5. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

4.7. Să asigure accesul salariaților Filarmonicii „Moldova” Iași la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Comerțului - *copie conform cu originalul*;
- b) Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emidente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

6. Condiții pentru ofertanți

6.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitățile tehnice și/sau profesionale:

- Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României;
- Să asigure posibilitatea de a returna voucherele neutilizate în perioada de valabilitate a acestora;
- Să asigure transportul gratuit al voucherelor și livrarea lor la sediu.

6.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului. Cel puțin 80% din structurile turistice de primire trebuie să fie clasificate cu minimum 2 stele/margarete iar din acest procent, cel puțin 50% trebuie să fie clasificate cu minimum 3 stele/margarete.
- b) Mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate minimale prevăzute de lege.
- c) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. Criterii de atribuire și punctaje aferente: cel mai bun raport calitate/preț
Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

7.1. Prețul cel mai mic: maximum 10puncte

Tariful oferat va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

Oricare alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

Algoritm de calcul: Punctajul financiar = (preț minim*10/preț oferat) în care:

- **preț minim** este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- **prețul oferat** este prețul ofertei evaluate.

7.2. Timpul de livrare a voucherelor comandate: maximum 20 de puncte

1 -2 zile lucrătoare - 20 de puncte,

3 zile lucrătoare - 15 puncte,

4 zile lucrătoare - 10 puncte,

5 zile lucrătoare -5 puncte.

- Timpul de livrare a voucherelor se va calcula de la data primirii ordinului de prestarea serviciului.

7.3. Rețeaua de unități afiliate: maximum 70 de puncte

Evaluare rețea de unități afiliate:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru rețea = (numărul de unități afiliate oferat *70/număr maxim de unități afiliate) în care:

- **număr maxim de unități afiliate** este numărul de unități afiliate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;
- **numărul de unități afiliate oferat** este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate.

8. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 5000 bucăți vouchere.
- achiziționarea voucherelor se face în funcție de necesitate, pe bază de comandă emisă de către autoritatea contractantă.
- achiziția va fi finalizată prin încheierea unui contract.
- durata contractului este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 30 noiembrie 2018.

Șef birou juridic, personal, comunicare
Avocat Dr. Dumitru POPA

